

C1<sup>E</sup> (EGYNYELVŰ FELSŐFOK)  
INTERJÚ

Globális sávleírás

KER C1	<p>Meg tudja válaszolni a kérdéseket, folyékonyan, természetes módon és megfelelően reagál. A nyelvet rugalmasan és hatékonyan tudja használni szakmai célokra. Folyékonyan és természetes módon kommunikál, szinte erőfeszítés nélkül tudja kifejezni magát. Beszéde világos, gördülékeny. Jól használja a szervező elemeket. Mondanivalóját és az annak kifejezésére választott eszközöket a helyzethez és a társalgási partnerhez tudja igazítani, és meg tudja választani a körülményeknek megfelelő formalitási szintet.</p> <p>Széles körű nyelvtudásából ki tudja választani a megfelelő nyelvi formát, hogy világosan ki tudja fejezni magát anélkül, hogy korlátoznia kellene, amit mondani akar.</p>
C1	<p>5 A vizsgázó teljes mértékben megfelel a feladat elvárásainak; világosan és meggyőzően, természetes és gördülékeny, jól megszerkesztett, komplex gondolatokat kifejezve, a helyzetnek és a célnak teljesen megfelelő stílusban, választékos szókinccsel, magas szintű nyelvhelyességgel válaszol a vizsgáztató kérdéseire, az interakció spontán és természetes.</p> <p>4 A kérdésekre többnyire részletesen, világosan és jól szerkesztett beszéddel, az üzleti kommunikáció szabályainak többnyire megfelelő stílusban, jó szókinccsel és nyelvhelyességgel válaszol, az interakcióban hatékonyan vesz részt.</p> <p>3 A kérdésekre ugyan kevésbé részletesen, a nyelvet hatékonyan használva, az üzleti kommunikáció szabályaiban még elfogadható stílusban, megfelelő szókinccsel és nyelvhelyességgel válaszol, interakciója megfelelő.</p> <p>2 Feladatmegoldásában bizonytalan, néha nem megfelelően, a beszédben sokszor hosszabb szüneteket tartva, helyenként nehezen követhetően reagál, nem veszi kellőképpen figyelembe a partner státuszát és a helyzet jellemzőit, szókinccse és nyelvhelyessége nem az adott szintnek megfelelő, az interakció nehézkes.</p> <p>1 Feladatmegoldásában teljesen bizonytalan, nem egyértelműen reagál, nyelvi viselkedése és stílusa inadekvát, a nyelvi hiányosságok alkalmatlanná teszik az interjúra, hibáinak javítása zavarja az interakció menetét.</p> <p>0 Nem értékelhető.</p>

C1<sup>E</sup> (EGYNYELVŰ FELSŐFOK)  
DOKUMENTUMÉRTTELMEZÉS

Globális sávleírás

		Alapos részletességű, komplex leírást ... tud létrehozni; összekapcsolja az egyes altémákat, kifejti az egyes pontokat, és megfelelő befejezéssel zár.
C1		Világos, jól szerkesztett előadást tud tartani összetett témában, nézeteit kiegészítő adatokkal, érvekkel és megfelelő példákkal fejt ki és támasztja alá. Jól használja széles körű szókincsét, az esetleges hiányokat körülírásokkal könnyedén áthidalja; ritkán kell keresgélnie a kifejezéseket vagy elkerülési stratégiát alkalmaznia. Jól tudja használni az idiomatikus kifejezéseket és kollokvializmusokat. Alkalmanként kisebb tévesztések, de semmi jelentős szóhasználati hiba. Széles körű nyelvtudásából ki tudja választani a megfelelő nyelvi formát, hogy világosan ki tudja fejezni magát anélkül, hogy korlátoznia kellene, amit mondani akar.
C1	5	A vizsgázó önállóan értelmezi a dokumentum összefüggéseit; részletesen, a célnak tökéletesen megfelelő, világos, jól szerkesztett; folyamatos és egyenletes beszéddel, választékos, pontos és könnyedén használt szókincssel, a nyelvi eszközök széles skáláját bemutatva, változatos és komplex mondat szerkezeteket és –kapcsolásokat használva írja le a dokumentumot, kifejti, asszociál, feltételez, következtet.
	4	Megfelelően értelmezi a dokumentum összefüggéseit; jól kezeli a témát, jól szerkesztett, és könnyen követhető előadásmóddal, többnyire egyenletes beszédtempóban, megfelelő szókincssel, jól megformált, összefüggő mondatokban, kisebb hibákat elkövetve írja le a dokumentumot.
	3	Elfogadhatóan, de alkalmanként strukturálatlanul, monoton, de követhető előadásmóddal, elfogadható szókincssel, viszonylag magasfokú nyelvhasználattal, összességükben nem zavaró nyelvi hibákat elkövetve írja le a dokumentumot, a feltett kérdésekre elfogadhatóan válaszol.
	2	Nem kezeli önállóan a témát, csak nagy vonalakban írja le a dokumentumot, az értelmezés erősen korlátozott, gondolatait nem tagolja, a leírás az ábrán szereplő adatok ismétlésére szorítkozik, és/vagy másról beszél, kényelmetlen szüneteket tart, szakmai szókincse szegényes, esetenként hibás, nyelvhasználata nem a szintnek megfelelő, a vizsgáztató kérdéseire is bizonytalanul reagál.
	1	Témakezelése teljesen bizonytalan, a leírás töredékes, közlései tagolatlanok, a szakmai szókincs minimális, a grammatikai eszköztár még az egyszerűbb szerkezetek esetén is szűkös, hibásan alkalmazott, az értelmezés elfogadhatatlan, a vizsgáztató kérdéseire sem reagál.
	0	Nem értékelhető.

C1<sup>E</sup> (EGYNYELVŰ FELSŐFOK)  
SZAKMAI SZITUÁCIÓS TÁRGYALÁS

Globális sávleírás

		Folyékonyan, természetes módon, majdnem erőfeszítés nélkül tudja kifejezni magát. Elvont, összetett, ismeretlen témákban is könnyen követni tudja a vitát. Meggyőzően tudja előadni a hivatalos álláspontot, meg tudja válaszolni a kérdéseket és megjegyzéseket, és összetett ellenérvelésekre folyékonyan, természetes módon és megfelelően reagál. Mondanivalóját és az annak kifejezésére választott eszközöket a helyzethez és a társalgási partnerhez tudja igazítani, és meg tudja választani a körülményeknek megfelelő formalitási szintet. Széles körű nyelvtudásából ki tudja választani a megfelelő nyelvi formát, hogy világosan ki tudja fejezni magát anélkül, hogy korlátoznia kellene, amit mondani akar.
KER C1		
C1	5	A vizsgázó a szempontok fontosságát mérlegelve, eredményesen, természetes és gördülékeny módon, komplex gondolatokat kifejezve, a partner státuszának, a helyzetnek és a célnak teljesen megfelelő stílusban, választékos szókinccsel, magas szintű nyelvhelyességgel tárgyal, a tárgyalás mindkét fél számára elfogadható módon zárul le, az interakció spontán és természetes.
	4	A szempontokat figyelembe véve, jól, világosan és logikusan, az üzleti kommunikáció szabályainak többnyire megfelelő stílusban, jó szókinccsel és nyelvhelyességgel, megfelelően érvelve tárgyal, a tárgyalás megfelelően zárul le, az interakcióban hatékonyan vesz részt.
	3	Még elfogadhatóan, a nyelvet hatékonyan használva, az üzleti kommunikáció szabályaiban még elfogadható stílusban, megfelelő szókinccsel és nyelvhelyességgel, még elfogadhatóan érvelve tárgyal, a lezárás kissé nehézkes, de interakciója megfelelő.
	2	Nem megfelelően, sokszor habozva, hosszabb szüneteket tartva, helyenként nehezen követhetően tárgyal, nem veszi kellőképpen figyelembe a partner státuszát és a helyzet jellemzőit, szókinccse és nyelvhelyessége nem az adott szintnek megfelelő, érvelése szegényes, a lezárás kényszeredett, az interakció nehézkes.
	1	A tárgyalás nem vezet sehová, nyelvi viselkedése és stílusa inadekvát, a nyelvi hiányosságok alkalmatlanná teszik a tárgyalásra, túl könnyen feladja álláspontját, hibáinak javítása és a megfelelő kifejezések keresése zavarja az interakciót.
	0	Nem értékelhető.